

Số: /TB-TTBTXH1

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức di trú dữ liệu Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Thành phố và thay đổi đầu mối hỗ trợ người dùng

Thực hiện Thông báo số 15/TB-TTDLCS ngày 22/8/2026 của Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số Thành phố về việc tổ chức duy trì vận hành và di trú dữ liệu Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Thành phố về Kho dữ liệu dùng chung Thành phố,

Trung tâm Bảo trợ xã hội 1 Hà Nội thông báo đến các phòng, bộ phận và toàn thể viên chức, người lao động để biết, chủ động trong quá trình sử dụng Hệ thống, cụ thể như sau:

1. Thời gian và phạm vi thực hiện

Giai đoạn 1 thực hiện từ ngày 18/8/2026 đến hết ngày 30/8/2026, hằng ngày trong khung giờ 22h00 đến 06h00 ngày hôm sau.

Trong thời gian thực hiện di trú dữ liệu, do hệ thống phải xử lý khối lượng dữ liệu lớn, khả năng đáp ứng có thể bị hạn chế tại một số thời điểm; thời gian phản hồi có thể kéo dài, một số thao tác truy cập, tra cứu, xử lý, luân chuyển văn bản và hồ sơ công việc có thể chậm hơn bình thường.

Các phòng, bộ phận chủ động bố trí thời gian xử lý các công việc quan trọng, cấp bách và có khối lượng lớn ngoài khung giờ thực hiện di trú khi điều kiện cho phép.

2. Yêu cầu trong quá trình sử dụng Hệ thống

Các phòng, bộ phận chủ động theo dõi tình trạng hoạt động của Hệ thống trong quá trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc.

Hạn chế thực hiện các tác nghiệp có khối lượng lớn trong khung giờ di trú nếu không thực sự cần thiết.

Trường hợp Hệ thống phản hồi chậm hoặc có hiện tượng bất thường, cần kiểm tra trạng thái xử lý trước khi thực hiện lại thao tác, tránh phát sinh việc xử lý trùng lặp văn bản, hồ sơ.

Chủ động sắp xếp, hoàn thành các công việc quan trọng trước hoặc sau khung giờ di trú trong trường hợp điều kiện công việc cho phép.

3. Đầu mối hỗ trợ kỹ thuật

Kể từ ngày 22/8/2026, Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số Thành phố tổ chức tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn sử dụng Hệ thống 24/7 thông qua Tổng đài 1022, nhánh số 3.

Khi phát sinh sự cố, khó khăn hoặc vướng mắc trong quá trình sử dụng Hệ thống, đề nghị viên chức, người lao động:

Liên hệ Tổng đài 1022, nhánh số 3 để được tiếp nhận và hỗ trợ;

Đồng thời thông tin cho Phòng Hành chính - Tổng hợp để phối hợp theo dõi, xử lý các vấn đề liên quan đến công tác quản lý, sử dụng Hệ thống tại Trung tâm.

Theo thông báo của Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số Thành phố, từ ngày 22/8/2026 không tiếp nhận trực tiếp yêu cầu hỗ trợ qua các đầu mối cá nhân của Trung tâm này.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng, bộ phận có trách nhiệm phổ biến nội dung Thông báo đến viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chủ động sắp xếp công việc phù hợp trong thời gian thực hiện di trú dữ liệu.

Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi tình hình sử dụng Hệ thống tại Trung tâm, tiếp nhận thông tin phản ánh của các phòng và phối hợp với các đầu mối hỗ trợ khi cần thiết.

Đề nghị toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện, chủ động trong quá trình xử lý văn bản, hồ sơ công việc, bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành của Trung tâm được duy trì liên tục.

Thông báo này kèm theo Thông báo số 15/TB-TTDL CNS ngày 22/8/2026 của Trung tâm Truyền thông, Dữ liệu và Công nghệ số Thành phố để các phòng, bộ phận nghiên cứu, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các phòng ban;
- Toàn thể VC, NLĐ
- Lưu VT.(Dùng)

GIÁM ĐỐC

Đoàn Văn Sỹ