

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 663/TTBTXH1
V/v triển khai công tác tuyên truyền về
Nghị quyết số 57-NQ/TW

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2026

- Kính gửi: Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm.

Thực hiện Công văn số 9611/SYT-VP ngày 18/9/2026 của Sở Y tế Hà Nội về việc triển khai công tác truyền thông về Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Thực hiện Công văn số 2351/VPB9 ngày 17/9/2026 của Bộ Y tế về việc đơn đốc thực hiện truyền thông về Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị;

Thực hiện Công văn số 9683/SYT-QLBHYTCNTT ngày 21/9/2026 của Sở Y tế Hà Nội về việc cảnh báo, hướng dẫn khắc phục các lỗ hổng bảo mật nghiêm trọng tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn thông tin;

Ban Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội 1 Hà Nội đề nghị các phòng chuyên môn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền

Các phòng tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phòng về Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 57-CT/TW ngày 31/12/2025 của Ban Bí thư, Chương trình số 02-CTr/BCĐTW ngày 02/02/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương và các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố Hà Nội có liên quan.

Nội dung quán triệt, tuyên truyền tập trung vào những vấn đề được xác định trong Kế hoạch số 426/KH-BCĐ của Bộ Y tế, gồm:

Nâng cao nhận thức về vai trò của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan, đơn vị; tạo chuyển biến về nhận thức và hành động của viên chức, người lao động.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm trong bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an ninh dữ liệu; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong quá trình hoạt động trên môi trường số.

Khuyến khích đổi mới tư duy, đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng khoa học, công nghệ và các giải pháp số phù hợp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Phổ cập, nâng cao kiến thức khoa học, công nghệ và kỹ năng số cho viên chức, người lao động; triển khai sâu rộng phong trào “Bình dân học vụ số”.

Việc tuyên truyền được thực hiện bằng hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của từng phòng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

2. Lồng ghép vào chương trình, kế hoạch công tác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chủ động lồng ghép các nội dung về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số vào chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 khi phù hợp.

Việc lồng ghép tập trung vào những nội dung có khả năng áp dụng trực tiếp vào hoạt động chuyên môn, quản lý và thực hiện nhiệm vụ của từng phòng; không yêu cầu xây dựng một kế hoạch riêng nếu các nội dung đã được tích hợp trong chương trình, kế hoạch hoặc hoạt động chuyên môn của phòng.

Nội dung này được thực hiện theo yêu cầu của Kế hoạch 426 về việc cụ thể hóa nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Thực hiện công tác truyền thông

Các phòng chủ động cung cấp thông tin về những hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để phục vụ công tác truyền thông chung của Trung tâm.

Nội dung truyền thông có thể được thực hiện dưới các hình thức phù hợp như tin, bài, hình ảnh, video clip, infographic, tọa đàm và các hình thức truyền thông khác theo yêu cầu của Sở Y tế.

Đối với những hoạt động, mô hình, cách làm, sáng kiến hoặc kết quả thực tế có giá trị tuyên truyền, các phòng chủ động cung cấp nội dung, hình ảnh cho Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, biên tập và lựa chọn đăng tải trên các kênh thông tin của Trung tâm.

4. Triển khai “Bình dân học vụ số” và phát huy các mô hình, cách làm hiệu quả

Tiếp tục triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” phù hợp với điều kiện thực tế, góp phần nâng cao kiến thức khoa học, công nghệ và kỹ năng số cho viên chức, người lao động.

Khuyến khích đổi mới tư duy, phương thức làm việc; ứng dụng khoa học, công nghệ, công cụ và giải pháp số phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

Khuyến khích phát hiện, đề xuất, áp dụng các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, mô hình, cách làm mới và giải pháp ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số có khả năng nâng cao hiệu quả quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ.

Kịp thời ghi nhận, giới thiệu, biểu dương các tập thể, cá nhân, mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả để phục vụ công tác tuyên truyền, nhân rộng.

5. Tăng cường bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng

Thực hiện Công văn số 9683/SYT-QLBHYTCNTT ngày 21/9/2026 của Sở Y tế Hà Nội; tăng cường nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu khi thực hiện nhiệm vụ trên môi trường số.

Không truy cập, bấm vào liên kết lạ; không mở, giải nén tệp đính kèm không rõ nguồn gốc qua thư điện tử, SMS, Zalo và các nền tảng trực tuyến; không tự ý tải, cài đặt, sử dụng phần mềm, ứng dụng không rõ nguồn gốc.

Bảo vệ thông tin, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm; không tự ý sao chép, cung cấp, chia sẻ cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền; chủ động nhận diện nguy cơ mất an toàn thông tin, lừa đảo, giả mạo và phát tán mã độc.

Khi phát hiện máy tính, tài khoản hoặc hệ thống có dấu hiệu bất thường, nghi nhiễm mã độc, mất quyền kiểm soát hoặc có nguy cơ bị tấn công, phải kịp thời thông báo cho người có trách nhiệm và phòng phụ trách công nghệ thông tin để được hướng dẫn, xử lý.

Khi nghi ngờ bị tấn công, không tự ý tắt nguồn, khởi động lại máy, cài đè phần mềm, xóa dữ liệu hoặc nhật ký hệ thống, nhằm bảo đảm hiện trạng phục vụ kiểm tra, xác minh và xử lý sự cố.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Phòng Hành chính tổng hợp

Là đầu mối tham mưu, tổng hợp và theo dõi việc triển khai thực hiện các nội dung của văn bản; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

Chủ trì tham mưu triển khai “Bình dân học vụ số”; tổng hợp sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, mô hình, cách làm hiệu quả về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để tham mưu lựa chọn, biểu dương, giới thiệu, nhân rộng.

Chủ trì xây dựng, biên tập, đăng tải nội dung tuyên truyền về Nghị quyết số 57-NQ/TW, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, an toàn thông tin và an ninh mạng trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng số của Trung tâm.

Phối hợp các phòng tổng hợp thông tin, hình ảnh, kết quả thực hiện, mô hình, sáng kiến và cách làm hiệu quả phục vụ truyền thông.

Hỗ trợ kỹ thuật trong việc xây dựng, xử lý, đăng tải nội dung trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng số; phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ các phòng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao về an toàn thông tin, an ninh mạng.

6.2. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm

Tổ chức triển khai, quán triệt các nội dung của văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để lồng ghép các nội dung về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, “Bình dân học vụ số” và bảo đảm an toàn thông tin vào quá trình thực hiện nhiệm vụ phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

Chủ động cung cấp thông tin, hình ảnh về các hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, mô hình, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, cách làm hiệu quả hoặc ứng dụng công nghệ tại phòng để Phòng Hành chính - Tổng hợp tổng hợp, phục vụ công tác truyền thông.

Tạo điều kiện để viên chức, người lao động thuộc phòng tham gia các hoạt động tuyên truyền, phổ cập kiến thức, kỹ năng số và các hoạt động liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số do Trung tâm tổ chức.

6.3. Toàn thể viên chức, người lao động

Nghiêm túc nghiên cứu, quán triệt và thực hiện các nội dung của Nghị quyết số 57-NQ/TW, Chỉ thị số 57-CT/TW, Chương trình số 02-CTr/BCĐTW và các văn bản chỉ đạo có liên quan; chủ động nâng cao kiến thức, kỹ năng số và ứng dụng phù hợp vào thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tích cực tham gia “Bình dân học vụ số”, các hoạt động tuyên truyền, phổ cập kiến thức, kỹ năng số và hoạt động về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo.

Chấp hành nghiêm các quy định về an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu; chủ động phòng ngừa các nguy cơ mất an toàn thông tin trong quá trình sử dụng máy tính, các hệ thống và nền tảng số phục vụ công việc.

Chủ động đề xuất sáng kiến, giải pháp, cải tiến kỹ thuật, cách làm mới hoặc ứng dụng công nghệ phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần phối hợp, các phòng và viên chức, người lao động phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo.

Đề nghị các phòng, viên chức và người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các phòng ban;
- Toàn thể VC,NLĐ
- Lưu VT.(Dùng)

GIÁM ĐỐC



Đoàn Văn Sỹ